

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Örömmel vesszük érdeklődését a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) szuperszámítógépe iránt. A KIFÜ a HPC portál felületét azért hozta létre, hogy a felhasználók rendezett, egyszerűsített környezetben tudják kezelni a futtatásra szánt munkáikat. A KIFÜ-nek fontos a felhasználók elégedettsége, ezért a Portált folyamatosan fejleszti.

Jelen leírás célja, hogy a Portál funkcióit és a használat lépéseit részletesen és logikusan bemutassuk, valamint a megértést ábrákkal és képekkel segítjük.

Reméljük, a dokumentumban foglaltak Önnek is hasznosak lesznek, és ezzel hozzájárulhatunk a projektigénylések sikeres benyújtásához.

1. Belépést követő első teendők

Az első belépés során a felhasználónak választania kell, hogy akadémiai vagy kis-és középvállalkozások számára kialakított céges projektigénylési formában adja meg az erőforrás igényeit. Ipari- és gazdasági szereplők számára kialakított projektigénylési formát kell választania az állami-, költségvetési-, és kormányzati szervezetek is.



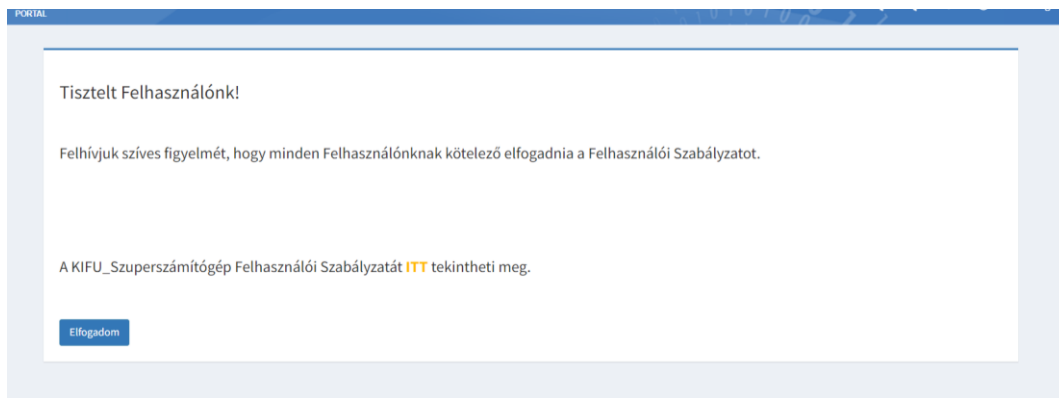
A megfelelő felhasználói kör kiválasztását követően a **GDPR szabályzatra** vonatkozó ablak jelenik meg:



A GDPR szabályzat elfogadása kötelező, az adatkezelési tájékoztató elolvasásához az „ITT” szóra szükséges kattintani, ezt követően az „Elfogadom” gombra kattintva lehetséges továbblépni.

A következő ablakban a **Felhasználói Szabályzat** megtekintése és első alkalommal történő elfogadása szükséges.

A Felhasználói Szabályzat bármikor megtekinthető a Felhasználói Szabályzat menüpontra kattintva.



A rendszer rögzíti és projektigénylés során feltünteti, hogy pontosan mikor fogadta el a Felhasználói szabályzatot és a GDPR szabályzatot.

Az oldal bal alsó sarkában felugró ablakban az Adatkezelési tájékoztató, valamint a „cookie” (süti) szabályzat megtekintésére és a sütikkel kapcsolatos hozzájárulás megadására van lehetőség.

A tájékoztató az Adatkezelési tájékoztató menüpontra kattintva is bármikor újra megtekinthető.

2. Saját adatok menüpont

A Felhasználói Szabályzat elfogadását követően a Saját adatok menüpontra irányít a rendszer, ahol a felhasználó a **saját adatait** tudja szerkeszteni, illetve itt kerül sor az SSH kulcs generálására is.

Kérjük, töltsön ki minden szükséges mezőt, majd alul kattintson a „Mentés” gombra, kizárólag ezt követően fogja tudni elérni a többi funkciót.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha elindít egy projektigénylést az adatok a Saját adatok menüpontból emelődnek át, melyet az igénylési nyomtatvány kitöltésekor nem tud módosítani.

Tájékoztatjuk, hogy évente minden felhasználónak kötelező felülvizsgálnia és frissítenie a személyes adatait a „Saját adatok” menüpont alatt.

Akadémiai felhasználók:

A screenshot of the "Saját adatok" (My Data) form in the portal. The form is displayed in a light blue theme. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: "Saját adatok", "Home", "Hírek", "Projektek", "Projektjeim", "Projekt igényléseim", "Projektmeghívók", "Csatlakozás projekthez", "Éves beszámoló archivum", "Felhasználói kézikönyv", and "Hibabejelentés". The main form area contains several input fields and sections: "Email:" with a text input and a small icon; "Telefonszám:" with a text input containing "+36301234567"; "Titulus:" with a text input; "Város:" with a text input; "Beosztás:" with a text input; "Irányítószám:" with a text input; "Szervezeti egység/Tanszék:" with a text input; "Cím:" with a text input; "Intézmény:" with a dropdown menu and a red 'X' icon; "Intézet/telephely:" with a dropdown menu and a red 'X' icon; "Amennyiben az intézménye nincs listázva, kérem adja meg itt:" with a text input and a red 'X' icon; "Amennyiben az intézete/telephelye nincs listázva, kérem adja meg itt:" with a text input and a red 'X' icon. Below these fields, there are two informational messages in blue boxes: "Kérem válassza ki az intézményét, vagy amennyiben nem találja kérem írja be az intézmény nevét a szöveges mezőben." and "Kérem válassza ki az intézetét, vagy amennyiben nem találja kérem írja be az intézet megnevezését a szöveges mezőben." and "Amennyiben az intézményét megtalálja a legördülő listában kérem onnan válassza ki. Kérem vegye figyelembe, hogy egyszerre csak egy érték adható meg, tehát nem lehet listából kiválasztott és szabadszavasán is megadott érték." and "Amennyiben az intézetét megtalálja a legördülő listában kérem onnan válassza ki. Kérem vegye figyelembe, hogy egyszerre csak egy érték adható meg, tehát nem lehet listából kiválasztott és szabadszavasán is megadott érték." At the bottom left, there is a checkbox "Az üzenetek érkezőnek emailben." and at the bottom right, there is a blue button with the white text "Mentés".

Ipari- és gazdasági szereplők:

A KIFU működési szabályzata alapján felhasználóinknak követniük kell az adatfrissítési direktíváinkat. Kérem ellenőrizze személyes adatait mielőtt folytatja munkáját.
Utolsó adatfrissítés ideje: 2023-07-19 13:01:22
Kötelező adatfrissítés dátuma: 2024-01-01 00:00:00

Email:

Telefonszám:

Titulus:

Város:

Beosztás:

Irányítószám:

Cég neve:

Cég adószáma:

Az üzenetek érkezzenek emailben.

[Mentés](#)

Generált ssh kulcs (új kulcs generálásakor a régi felülíródik!)
SSH kulcs

SSH kulcs generálás

A személyes adatok menüpontban van lehetőség az **SSH kulcsok generálására**.

Az **RSA Kulcs generálás** gombra kattintva lehet új kulcsot generálni. Ebben az esetben a privát kulcsot el kell menteni, ez ugyanis nem kerül megőrzésre, mellyel kapcsolatban figyelmeztetés is megjelenik az oldalon.

Generált ssh kulcs (új kulcs generálásakor a régi felülíródik!)
SSH kulcs

Publikus kulcs:

```
S3TMCgF8f8gnVv0m6lm94IqjcmI  
JS0GwYB019z6fR4hBomSL1070
```

Privát kulcs:

A privát kulcs nem kerül eltárolásra! Mentse el és tárolja biztonságos helyen. Másolja a privát kulcsot az id_rsa nevi fileba, melyet a Home directory alatt található .ssh folderben talál. Amennyiben a file nem létezik hozza létre és állítsa a jogosultságokat 600-ra. Ezt megteheti úgy, hogy a "chmod 600 ~/.ssh/id_rsa" parancsot lefuttatja terminálból.

[RSA kulcs generálása](#) [SSH kulcs hozzáadása](#)

Copyright © 2023 KIFU Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat | ALFI

Már meglévő kulcsot az **SSH kulcs hozzáadása** gombbal lehet feltölteni. A kulcsot a megjelenő szürke mezőbe kell bemásolni majd a **Feltöltés** gombra kattintani.

A feltöltött ssh kulcs rendszerben történő élesítése akár egy napot is igénybe vehet, ezért érdemes ezt az első belépés során elvégezni.

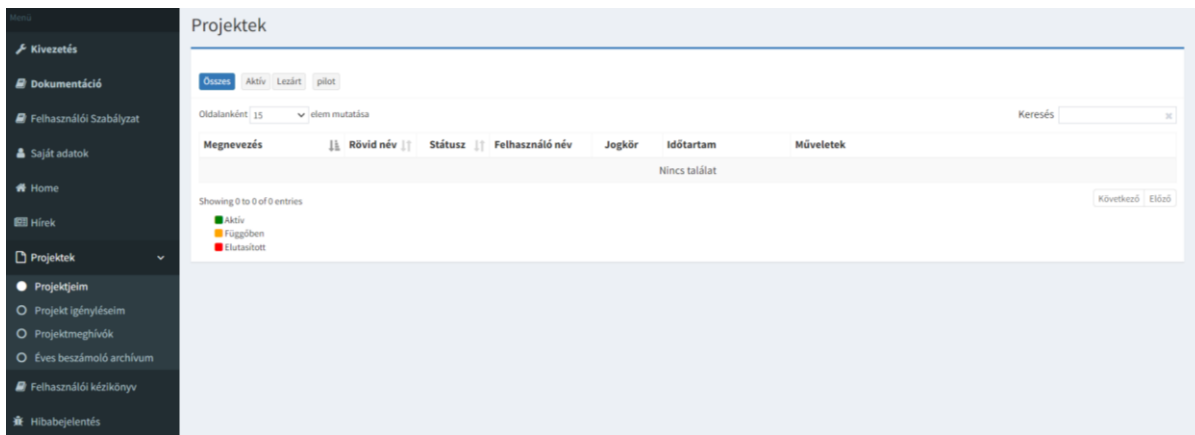
3. Hírek menüpont

Ebben a menüpontban jelennek meg a szuperszámítógéppel, a szolgáltatásainkkal, valamint az eseményekkel kapcsolatos hírek, továbbá a **karbantartási események**.

4. Projektek menüpont

4.1. Projektjeim

Az igénylések bírálati folyamaton mennek át, amelynek feltétele a megfelelő alapossággal kitöltött projektigénylés. A technikai és tudományos jellegű információk értékelése után az igénylés aktív, függőben, valamint elutasított státuszú lehet. Minden elfogadott, aktív vagy lezárt státuszú projekt ide kerül.

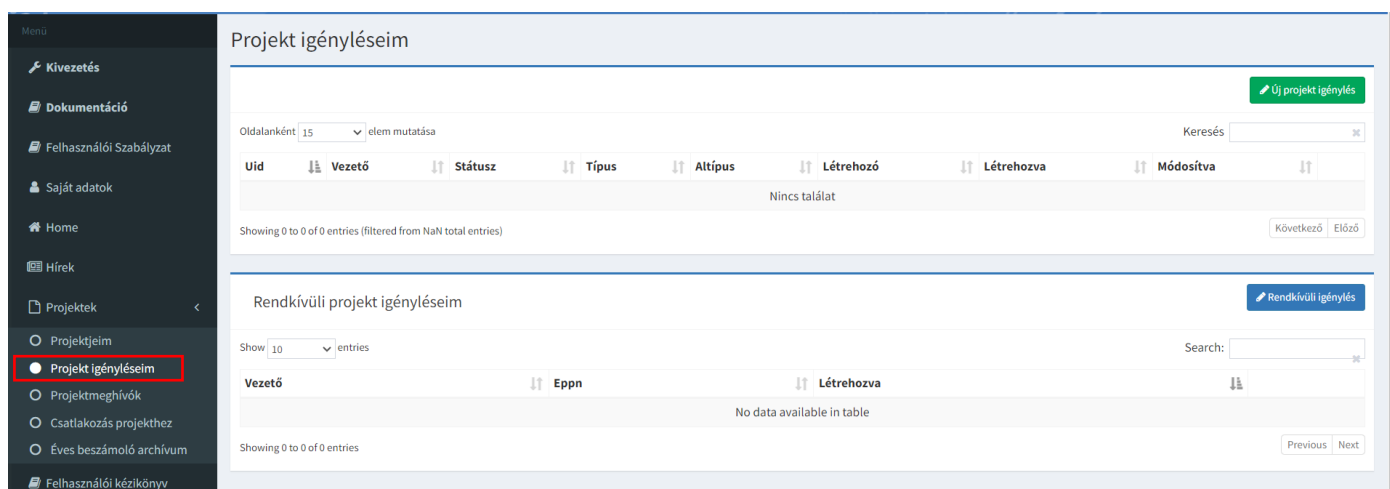


4.2. Projektjeim (rég)

Ebben a pontban tekinthetők meg az előző rendszerben igényelt, régi projektek.

4.3. Projektigénylés

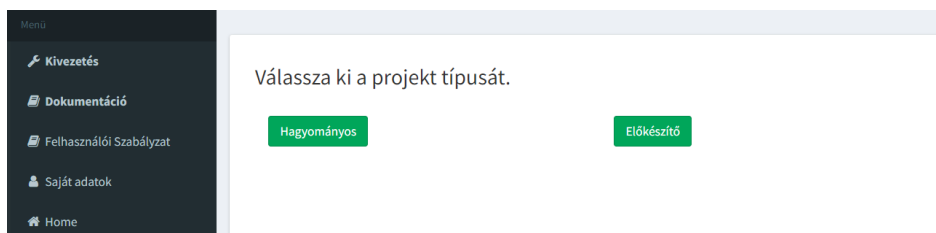
A projektigényléseket a Projektek/Projektigényléseim menüpontban lehet elindítani, az „Új projekt igénylés” gombra kattintva.



Akadémiai partnerek számára projektigénylési típusok

Két különböző projekt indítására van lehetőség:

- előkészítő projekt (preparatory access)
 - hagyományos projekt (conventional access)
- Mindegyik projekt típus esetében a benyújtási határidők mások, melyre lentebb található információ.



4.3.1. Előkészítő projekt típus

Előkészítő projekt indítása szükséges minden olyan esetben, amikor:

- a felhasználó nem rendelkezik HPC-s tapasztalattal és/vagy nem tudja felmérni erőforrásigényét
- a felhasználó nem tudja teljesítménytesztet (benchmark) hitelt érdemlően alátámasztani erőforrásigényét.

Az előkészítő projektek beadására folyamatosan van lehetőség, azok jóváhagyására a beérkezést követően kerül sor. Az előkészítő projekt engedélyezését követően a kért kvótacsomag szerinti erőforrásokhoz azonnal hozzá lehet férni a projekt lezárásáig, de legfeljebb 90 vagy 180 napig, mely igényléskor kötelezően választható.

Előkészítő projektre évente egyszer lehet igényt beadni.

Az előkészítő projekt esetében előre rögzített kvóták közül lehet választani, az alábbiak szerint:

- Előkészítő csomag (Preparatory package) 1. - 100 GB tárhely, 5000 CPU óra a CPU-only partíción (nincs külön korlát a magok számára vonatkozóan) és 1000 CPU óra a GPU-only partíción (maximum 4 GPU egyidejű) használata.
- Előkészítő csomag (Preparatory package) 2. - 250 GB tárhely, 25000 CPU óra a CPU-only partíción (nincs külön korlát a magok számára vonatkozóan) és 2500 CPU óra a GPU-only partíción (maximum 4 GPU egyidejű) használata.
- Előkészítő csomag (Preparatory package) 3. - 500 GB tárhely, 50000 CPU óra a CPU-only partíción (nincs külön korlát a magok számára vonatkozóan) és 5000 CPU óra a GPU-only partíción (maximum 8 GPU egyidejű) használata.

A projektigénylő űrlap kitöltése:

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak akkor jelenik meg piszkozatként a megkezdett projektigénylés a Projektigényléseim menüpontban, ha az első űrlapot kitöltve a Mentés és tovább a Kutatási adatlapra gombra kattint.

Az előkészítő projekt igényléséhez szükséges *Általános adatlap* az alábbi pontokat kell, hogy tartalmazza:

Előkészítő projekt igénylése 1/3. Általános adatok

Projektvezető

- „Projektvezető neve/Projektvezető e-mail címe/ Projektvezető telefonszáma”: automatikusan átkerülnek a kérelmező neve a saját adatai közül, projektigénylés során nem módosítható.
- „Intézmény, Intézet/Telephely, Tanszék”; az adatok automatikusan átkerülnek a saját adatok közül. A Tanszék a projektigénylés során is módosítható, kitölthető.

- „A projektvezető munkahelyi vezetőjének titulusa, neve, beosztása”; külön mezők, a titulust leszámítva kötelező a kitöltésük.

A projekt adatai

- „A projekt rövid megnevezése”; kötelezően kitöltendő cella, melyben kérjük maximum 100 karakterrel mutassa be miről is szól a projekt.
- „A projekt azonosítója”; maximum 8 karakter, [a-z], [0-9], amely nem tartalmazhat speciális karaktereket. Minden esetben a „P_” karakterekkel kezdődik, mely a »preparatory/előkészítő« jelentésre utal.
- „Az előkészítő projekt időtartama”; kötelezően választandó: ☉ 90 nap vagy ☉ 180 nap. A projekt a jóváhagyás napján indul, záródátuma számított, így előre rögzített, nem kell kiválasztani naptárból.
- „Erőforráscsomag kiválasztása”; a fent leírt „Előkészítő csomag (Preparatory package) 1-3. közül kell választani.
- „Használni kívánt HPC”: kiválasztása egyelőre kötelező jelleggel csak a „☑ Komondor”, mellette link a <https://docs.hpc.kifu.hu/> -ra vezet.

Előkészítő projekt igénylése, 2/3. Kutatási adatlap

Alapadatok

Inaktív mezők az előző lapról:

- {A projekt rövid megnevezése}, (1/3. előző lapról), itt nem módosítható.
- {A projekt azonosítója}, (1/3. előző lapról), itt nem módosítható.
- {Használni kívánt HPC}, (1/3. előző lapról), itt nem módosítható.
- „A KIFÜ által biztosított (használni kívánt) szoftverek kiválasztása”: checkbox-os formátumban jelennek meg az alábbi szoftverek: ☑ Amsterdam Density Funcional ☑ Ansys 2022, ☑ Amber 2022, ☑ CharMM c47b1, ☑ ☑ Matlab, ☑ Terachem, ☑ TotalView. Nem kell kötelezően választani.
- „Saját forrásból származó szoftverek”: szabadszavas mező, megadása kötelező, ha az előző pontban feltüntetett szoftverek közül semmi se lett kiválasztva.

A kutatás bemutatása

- „A projekt rövid, általános leírása”: kötelezően kitöltendő mező, melyben kérjük maximum 500 karakterrel mutassa be a projektet.
- „Tudományterület”: kérjük válassza ki a legördülő menüből, hogy mely tudományterülethez tartozik a kutatása.
- „A kutatás tudományos előzményei”: kötelezően kitöltendő mező, melyben kérjük maximum 1000 karakterrel mutassa be a kutatás tudományos előzményeit.
- „A kutatás leírása”: kötelezően kitöltendő mező, melyben kérjük maximum 4000 karakterrel mutassa be a kutatását.
- „A kutatás várható eredménye”: kötelezően kitöltendő mező, melybe kérjük maximum 2000 karakterrel mutassa be a kutatás várható eredményét.
- „Képek feltöltése” maximum 5 db, egyenként 500 kB-nál nem nagyobb kép vagy ábra feltöltése lehetséges. A feltöltött képek alatt megjelenik: az „1-5. Ábra” megnevezés, mely a felhasználó számára nem módosítható, így tud a szövegben hivatkozni az adott ábrára. Megjelenik továbbá egy szöveges mező a képek alatt, melyben maximum 300 karakterben lehet leírni, mi látható az ábrán.

Előkészítő projekt igénylése 3/3. Összegzés

Az összegzés során a korábban az Alapadatok és a Kutatási adatlapok űrlapon kitöltött adatok kerülnek feltüntetésre.

[← Vissza a Tudományos adatokra](#)

[Mentés kilépés](#)

[Beküldés](#)

[Igénylés törlése](#)

Módosításukra a „Vissza a Tudományos adatokra” gombra kattintva van lehetőség.

„Mentés kilépés” során a kitöltött adatok megjelennek a Projektigényléseim menüpontban piszkozatként.
„Beküldés” esetén a projektigénylés végleges és beküldésre kerül az abban foglaltak szerint. A KIFÜ munkatársai áttekintik a projektigénylést.
„Igénylés” törlés gombra kattintva a korábban kitöltött űrlap törlődik.

A beküldött projektigénylés KIFÜ általi jóváhagyását követően a projektvezető le tudja tölteni a projektigénylését, melyet a saját és munkahelyi vezetőjének aláírásával ellátva vissza kell, hogy töltsön a projektigényléshez. Az aláírt projektigénylést követően hozzáférhet az igényelt erőforráshoz.

4.3.2. Hagyományos projekt típus

A hagyományos igénylés benyújtásához az előkészítő projekthez képest több információt kell megadni. Az általános adatok megadásán túl szükséges további kutatási- és technikai adatok megadása is. Ennél a projekt típusnál különböző beadási határidők vannak, melyeket az igénylés során figyelembe kell venni.

A projektigénylő űrlap kitöltése:

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak akkor jelenik meg piszkozatként a megkezdett projektigénylés a Projektigényléseim menüpontban, ha az első űrlapot kitöltve a Mentés és tovább a Kutatási adatlapra gombra kattint.

Hagyományos projekt igénylése, 1/4. Általános adatok

Megegyezik az Előkészítő projekt 1/3. Általános adatok Projektvezető alpont alatt leírtakkal.

A projekt adatai alpontban az alábbi kötelezően kitöltendő mezők szerepelnek:

- „*Bírálati ciklus*” kiválasztása:

tavaszi (**Beadási határidő: Március 1. Projekt indítása: Április 1.**),

nyári (**Beadási határidő: Június 1. Projekt indítása: Július 1.**),

ősz (**Beadási határidő: Szeptember 1. Projekt indítása: Október 1.**),

téli (**Beadási határidő: December 1. Projekt indítása: január 15.**).

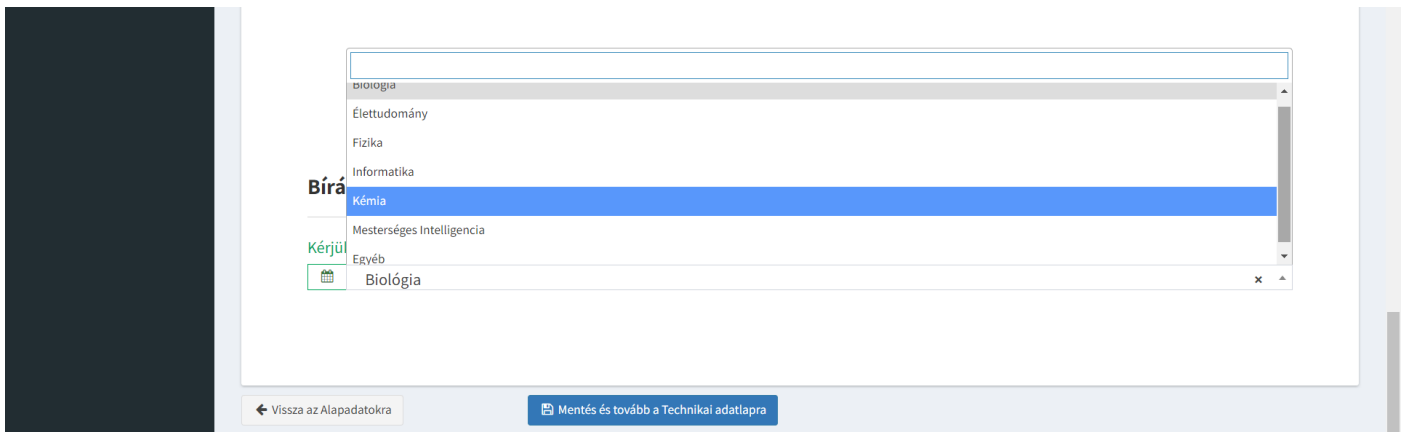
A projektigény benyújtásakor lehetőség van nem a benyújtás időponthoz legközelebb eső időszakot kiválasztani, pl. április hónapban a téli bírálati ciklusra projektigényt leadni.

- „*A projekt időtartama*”: kötelezően választandó és az alábbi lehetőségek közül választható: 6, 12, 18, 24, 30, 36, 42, 48 hónap. A projekt kezdete megegyezik a bírálati ciklusnak megfelelő projekt indításának dátumával, a lezárás dátuma a kiválasztott hónapok alapján számítható.

Hagyományos projekt igénylése 2/4. Kutatási adatlap

Alapadatok alrész megegyezik az Előkészítő projekt igénylése 1/3. Kutatási adatlap résznél leírtakkal.

A „*Bírálat szekció*” kiválasztása kötelező mező, mely során az alábbi legördülő szerinti értékkészletek közé kell besorolni a kutatást.



Hagyományos projekt igénylése 3/4. Technikai adatlap

Használni kívánt szoftverek

- „Kérjük támassza alá, hogy a használni kívánt programkódok, milyen hatékonysággal képesek kihasználni a HPC erőforrásait!": A kutatási adatlapon megadott szoftver esetében maximum 4000 karakterben szükséges megadni egy teljesítmény benchmarkot, illetve indokolni, azt, hogy hogyan fogja a szoftver kihasználni az erőforrásokat.

Futtatni kívánt típusfeladatok

- „Futtatni kívánt típusfeladatok csoportok száma”: a mezőben meg kell adni, hogy hány csoportba osztható a futtatni kívánt típusfeladatok. A táblázatban fel kell tüntetni az egyes futtatni kívánt feladatok számát, azok átlagos futásidejét, átlagos erőforrásigényét, melyből automatikusan számolódik egy-egy típusfeladat erőforrásigénye és végül a teljes erőforrásigény. A táblázat utolsó oszlopában meg kell jelölni, hogy mi a szerepe a típusfeladatnak a kutatásban.
 - *Futtatni kívánt feladatok száma, [db]*; „Kérjük adja meg a futtatni kívánt, az erőforrásigény tekintetében hasonló feladatok számát!”
 - *Átlagos futásidő, [óra]*; „Kérjük adja meg a feladatok egyenkénti átlagos futásidejét. Amennyiben nem tudja megbecsülni a hozzávetőleges futásidőket, javasoljuk egy Előkészítő projekt indítását.
 - *Átlagos erőforrásigény, [CPU magok száma]*; „Kérjük adja meg a típusfeladatok egyenkénti átlagos erőforrásigényét. Amennyiben GPU-n tervez futtatást, úgy kérjük alkalmazzon 8x-os GPU - CPU mag ekvivalenst. Mivel az ütemező számára a GPU erőforrások kijánlásához szükséges minimum 1 CPU mag allokálása, így a GPU órát fel kell szoroznia a GPU – CPU mag ekvivalens értékével, mely jelenleg 8.”
 - *Típusfeladat erőforrásigénye, [CPU mag órában]*; „Az adott típusfeladathoz tartozó erőforrásigény.”

Futtatni kívánt típusfeladatok

Kérjük adja meg hány csoportba oszthatóak az Ön által futtatni kívánt típusfeladatok és azok mely ponton kötődnek a kutatásához. A típusfeladatok egymáshoz futtatási paramétereikben hasonló feladatokat jelentenek. A megadott számnak megfelelően fog megjelenni azonos számú sor, melyben meg kell adnia a típusfeladatok átlagos futtatási paramétereit. *

2

Maximum 20 csoport határozható meg, de minimum 1 csoport megadása kötelező.

Futtatni kívánt feladatok száma, [db]	Átlagos futásidő, [óra]	Átlagos erőforrásigény, [CPU magok száma]	Típusfeladat erőforrásigénye, [CPU mag órában]	Típusfeladat szerepe a kutatásban
142	42	4	23856	
1420	420	2	1192800	

Amennyiben az Ön által megadott erőforrásigények esetében, a vizsgált probléma jellege miatt nehézkes az erőforrásigények pontos meghatározása, úgy ezen opció kiválasztásával +20 % erőforrást kérhet a projektjéhez.

Kérjük röviden indokolja a biztonsági tartalék szükségességét!

Amennyiben több típusfeladat csoport is meghatározásra kerül, úgy a „Típusfeladat erőforrásigénye” cella értéke összegzésre kerül a Munkapartíciók definiálása táblázatban, mely csak a Futtatni kívánt típusfeladatoknál módosítható közvetlenül.

- „Biztonsági erőforrás tartalék igénylése”; opcionálisan választható, mellyel +20 % erőforrást kaphat a felhasználó. Az „Indoklás” mezőben indokolni szükséges maximum 500 karakter terjedelemben az erőforrás tartalék igénylésének okát.
- „Munkapartíciók definiálása”: a táblázat célja, hogy a felhasználók ki tudják választani, mely partíción kívánják igénybe venni a kért erőforrást, melyet a felhasználócsoporthoz kezelésén keresztül a Slurm képes kezelni. Az alábbi opciókból lehet választani, egyet mindenképp kötelező kiválasztani. Mellettük szerepel egy „Erőforrás jóváírása a partíción” oszlop, mely alatt alapvetően két értéket kell látnunk, az egyik a [CPU mag óra] a másik [%]. Egy partíció kiválasztása (default: CPU-only) esetén megjelenik a „A projekt számított erőforrás igénye, [CPU mag órában]” mező értéke, mellette ezen mező értéke 100 %-ban. Ha több partíciót is szeretne kiválasztani, úgy szerkeszthető a partíciók között a megoszlási érték, de nulla nem maradhat a mezőben.

A kiválasztott partíciókhoz indoklás is szükséges.

Munkapartíciók definiálása

Partíció kiválasztása	Erőforrás jóváírása a partíción		Indoklás
	[CPU mag óra]	[%]	
<input checked="" type="checkbox"/> CPU-only partíció	<input type="text" value="729993.60"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> GPU támogatott partíció	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> AI partíció	<input type="text" value="486662.40"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Big Data partíció	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- „Célfeladatok kitűzése”: Az éves beszámolóban lehetőség van, hogy a célfeladatok értékelésén keresztül kövesse a projekt előrehaladását, a meglévő feladatok teljesítése mellett akár új célfeladatokat is definiálhat.”, Három célfeladat megadásához szükséges egyenként 500 karakter hosszúságban.

Hagyományos projekt igénylése 4/4. Összegzés alpont megegyezik a fentebb található Előkészítő projekt igénylése 3/3. Összegzés során leírtakkal.

4.3.3. Ipari és gazdasági szereplők számára elérhető projektigénylések – Általános projekt

Új projekt igénylés esetében két különböző projekt indítására van lehetőség:

- Általános projekt
- Pilot projekt

Céges projektek

Általános

Pilot

Ezt a projektípust akkor érdemes választani, amikor:

- a felhasználó már rendelkezik HPC-s tapasztalattal és fel tudja mérni erőforrásigényét

Projektigénylő űrlap kitöltése

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak akkor jelenik meg piszkozatként a megkezdett projektigénylés a Projektigényléseim menüpontban, ha az első űrlapot kitöltve a Mentés és tovább a Kutatási adatlapra gombra kattint.

Általános projekt igénylése, 1/3. Általános adatok

Projektigénylő

- „Projektigénylő neve/Projektigénylő e-mail címe/ Projektigénylő telefonszáma”: automatikusan átkerülnek a kérelmező neve a saját adatai közül, projektigénylés során nem módosítható.

Erőforrást igénylő cég adatai

„A cég neve/A cég címe/Cég adószáma”: kötelezően kitöltendő mezők.

A projekt adatai

- „Mentor”; a mentor személye a legördülő listából előzetes egyeztetés után választható ki.
- „Key account manager”; a key account manager személye a legördülő listából választható ki.
- „A projekt rövid megnevezése”; kötelezően kitöltendő cella, maximum 100 karakter kell bemutatni miről is szól a projekt.
- „A projekt azonosítója”; maximum 8 karakter, [a-z], [0-9], amely nem tartalmazhat speciális karaktereket.
- „Iparterület”; az iparterület a legördülő listából értelemszerűen kiválasztandó

A „Mentés és tovább a Technikai adatlapra” során a kitöltött adatok mentésre kerülnek és átkerülünk a Technikai adatlapra.

Mentés és tovább a Technikai adatlapra

Általános projekt igénylése, 2/3. Erőforrás igénylés

A projekt időtartama

- „Projekt kezdési dátuma/Projekt záró dátuma”: mezőben a kezdő és záró dátumokat kell megadni.

A projekt erőforrásigénye

- „Használni kívánt HPC”; jelenleg a futtatáshoz felhasználható egyetlen szuperszámítógép a Komondor, a rendszer automatikusan kiválasztja.

- „Felhasználás típusa”; két opció választható:
 - „Közvetlen” – a cég által kijelölt saját munkaerő bevonásával megvalósítandó futtatás, közvetítő fél közreműködése nélkül.
 - „Integrátor: Opensolve” – közvetítő fél bevonásával előtét rendszer használatával megvalósítandó futtatás.

Használni kívánt szoftverek

„Saját forrásból származó szoftverek”; itt azokat a szoftvereket kell megadni, melyek a futtatáshoz szükségesek.

„Használni kívánt partíciók kiválasztása”

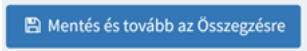
A használni kívánt partíciót/kat és ezzel együtt a szolgáltatás típust/okat kell kiválasztani, többszörös választás lehetséges a futtatandó munkák erőforrásigényeinek megfelelően. A szolgáltatástípusok kiválasztásakor figyelembe kell venni a munkához szükséges hozzáférés-, az ütemezés gyorsasága a rendszer használatának rendszeressége.

A Komondoron 4 partíció választható CPU-only partíció, GPU támogatott partíció, AI partíció, Big Data partíció. Minden partíció az alábbi táblázatban leírt opciók mentén foglalható:

Szolgáltatástípusok	Node-ok száma	Igényelt erőforrás (CPUh)	Leírás
Azonnali hozzáférés, Fix időpont, szakaszos használat	Amennyiben ezt a szolgáltatástípust választja kérjük, egész számmal adja meg az igénybe veendő node-ok számát!	Kérjük, adja meg a futtatáshoz szükséges erőforrást CPUh-ban.	Azonnali hozzáférés: A SLURM feladatütemező a megrendelő számolási munka (job) benyújtásakor gyakorlatilag azonnal erőforrást biztosít, a megállapodásban rögzítettek szerint (node-ok száma, futás hossza). Szakaszos használat, fix időablakos foglalással (felár nélküli): Példa: 1 node-ot kér jövő hét keddtől, folyamatos használatra, 14 naptári napra.
Azonnali hozzáférés, Fix időpont, folyamatos használat			Azonnali hozzáférés: A SLURM feladatütemező a megrendelő számolási munka (job) benyújtásakor gyakorlatilag azonnal erőforrást biztosít, a megállapodásban rögzítettek szerint (node-ok száma, futás hossza). Folyamatos használat, fix időablakos foglalással: Példa: 1 node-ot kér jövő keddtől, 60 naptári napra. Ezen belül keddi, csütörtöki, pénteki napokon 8-8-8 órára kívánja igénybe venni az erőforrást. Ha a felhasználó az előre rögzített erőforrást nem használja fel, az akkor is kiszámlázásra kerül.
Azonnali hozzáférés, Rugalmas foglalás			Azonnali hozzáférés: A SLURM feladatütemező a megrendelő számolási munka (job) benyújtásakor gyakorlatilag azonnal erőforrást biztosít, a megállapodásban rögzítettek szerint (node-ok száma, futás hossza). Rugalmas foglalással Példa: 1 node-ot kér, melyen véletlenszerű időpontokban akar futtatni jövő hét keddtől, 60 naptári napig terjedő időszakon belül. A futtatások hosszát nem tudja. A felhasználó, a megjelölt időszak végeztével, az elhasznált gépidő után fizet.

Elsőbbségi hozzáférés, Rugalmas foglalás			<p>Elsőbbségi hozzáférés: Az ütemező a benyújtott feladatot (job) a várakozási lista elsőbbségi szegmensébe teszi (QOS használata, magas prioritás), az alacsonyabb prioritású kéréseket megelőző helyre. Amint az igényelt erőforrások rendelkezésre állnak (legfeljebb rövid várakozási időt megengedve) a kért erőforrást rendelkezésre bocsátja, a megállapodásban rögzítettek szerint (node-ok száma, futás hossza). Rugalmas foglalással Példa: 1 node-ot kér, melyen véletlenszerű időpontokban akar futtatni jövő hét keddtől, 60 naptári napig terjedő időszakon belül. A futtatások hosszát nem tudja. A felhasználó, a megjelölt időszak végeztével, az elhasznált gépidő után fizet.</p>
Normál hozzáférés, Rugalmas foglalás			<p>Normál hozzáférés: A benyújtott feladat (job) a várakozási sor végére kerül. A sort kivárva, akár hosszabb várakozási idő elteltével, az ütemező a kért erőforrást rendelkezésre bocsátja, a megállapodásban rögzítettek szerint (node-ok száma, futás hossza). Rugalmas foglalással Példa: 1 node-ot kér, melyen véletlenszerű időpontokban akar futtatni jövő hét keddtől, 60 naptári napig terjedő időszakon belül. A futtatások hosszát nem tudja. A felhasználó, a megjelölt időszak végeztével, az elhasznált gépidő után fizet.</p>

A partíciók kiválasztását követően a „Mentés és tovább az Összegzésre” során a kitöltött adatok mentésre kerülnek.



Általános projekt igénylése, 3/3. Összegzés

Az összegzés során a korábban kitöltött adatok kerülnek feltüntetésre.



Módosításukra a „Vissza a Technikai adatokra” gombra kattintva van lehetőség.

„Mentés kilépés” során a kitöltött adatok megjelennek a Projektigényléseim menüpontban piszkozatként.

„Beküldés” esetén a projektigénylés végleges és beküldésre kerül az abban foglaltak szerint. A KIFÜ munkatársai áttekintik a projektigénylést.

„Igénylés” törlés gombra kattintva a korábban kitöltött űrlap törlődik.

A beküldött projektigénylés KIFÜ általi jóváhagyását követően hozzáférhet az igényelt erőforráshoz.

4.3.4. Pilot projekt típus

Pilot projekt indítása szükséges minden olyan esetben, amikor:

- a felhasználó nem rendelkezik HPC felhasználói tapasztalattal és/vagy nem tudja felmérni erőforrásigényét.

Céges projektek

Általános

Pilot

Projektigénylő űrlap kitöltése

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak akkor jelenik meg piszkozatként a megkezdett projektigénylés a Projektigényléseim menüpontban, ha az első űrlapot kitöltve a Mentés és kilépés gombra kattint.

Pilot projekt igénylése 1/3. Általános adatok

Megegyezik az Általános projektigénylés 1/3. Általános adatok alpontban leírtakkal.

A projekt időtartama és erőforrás igénye

- „A projekt időtartama”: 30 nap
- „Használni kívánt HPC”; a rendszer automatikusan kiválasztja a Komondort.
- „Felhasználás típusa”;
 - Közvetlen: A cég saját erőforrás bevonásával, a saját projektjét futtatja a szuperszámítógépen
 - Integrátor: Opensolve: A cég, egy KIFÜ-vel együttműködő harmadik fél segítségével futtatja a projektjét a szuperszámítógépen, az Opensolve előtét rendszeren keresztül. (Az Opensolve előtétrendszer egy olyan frontend alkalmazás a szuperszámítógéphez, mely lehetővé teszi, hogy OpenFOAM számítási folyadékdinamikai alkalmazással grafikus felületen adhassuk be a futtatásra szánt munkánkat.)
- Erőforrás: 5 TB storage + CPU-only: 10000 CPUh, GPU: 2500 CPUh, AI: 1000 CPUh, Big Data: 1000 CPUh

Használni kívánt szoftverek

„Saját forrásból származó szoftverek”; kérjük, adja meg a futtatáshoz használt szoftvert/szoftvereket.

Mentés kilépés

Beküldés

Igénylés törlése

„Mentés kilépés” során a kitöltött adatok megjelennek a Projektigényléseim menüpontban piszkozatként.

„Beküldés” esetén a projektigénylés végleges és beküldésre kerül az abban foglaltak szerint. A KIFÜ munkatársai áttekintik a projektigénylést.

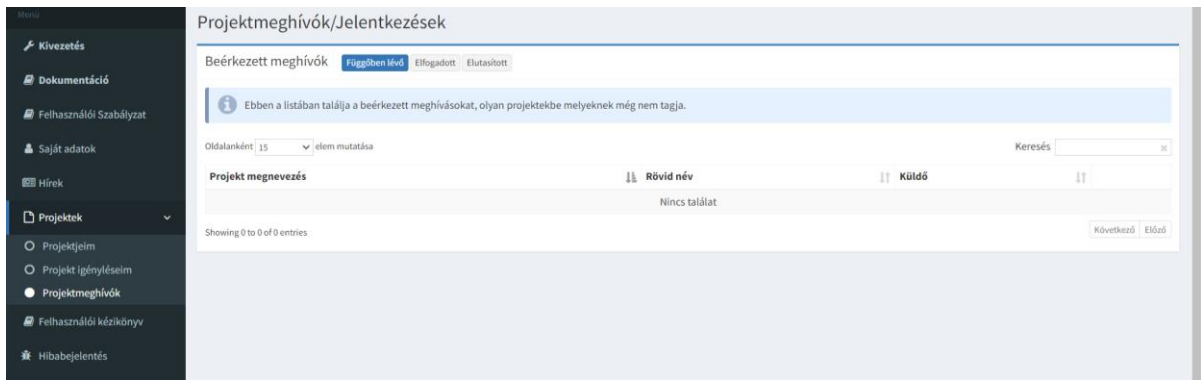
„Igénylés törlés” gombra kattintva a korábban kitöltött űrlap törlődik.

4.3. Projektmeghívók

Ebben a listában találja a más projektekbe történő meghívásokat.

A Projektmeghívók menüpont alatt három táblázat látható: Jelentkezések, Beérkezett meghívók és Elküldött meghívók. Ezekből kettő (a Jelentkezések és az Elküldött meghívók) csak akkor látható, ha Ön projektvezető valamelyik projektben.

A beérkezett meghívók szűrésére is van lehetőség azok státusza alapján: függőben lévő, elfogadott vagy elutasított.



4.4. Éves beszámoló/Éves beszámoló archívum:

A felhasználók részére a "Kérdőív" menüpont alatt található. Ez a menüpont csak akkor jelenik meg ha az éves beszámoló kérdőív elérhető és csak az akadémiai felhasználók számára.

A már beküldött beszámolók az "Projektek", "Éves beszámoló archívum" menüpont alatt találhatóak.

5. Hibabejelentés

A hibabejelentés menüpont a Portál használatával kapcsolatos problémák bejelentésére szolgál. Kérjük, az űrlap kitöltésével részletesen mutassa be a hiba megjelenésének körülményeit és írja le lépésről-lépésre, hogy hogyan tudjuk reprodukálni a hibát. A hibabejelentés elküldéséhez kérjük, kattintson a „Küldés” gombra.

Az Előzmények gombra kattintva a korábbi hibabejelentések nyomon követésére van lehetőség.

